## B<mark>rugerkursus</mark>

### **Billedafsnit**

Nu vil vi prøve at indsætte et billede på Side 1.

Du skal være opmærksom på, at billeder kan fylde mange Byt. Et billede taget med et digitalkamera kan fylde op til en halv Megabyt. At have så store billeder liggende på hjemmesiden er ikke praktisk. For det første kommer hjemmesiden til at fungere langsom, da det tager lang tid at overføre så store billeder til modtageren, og for det andet er skærmopløsningen kun 72 dbi (dot per inch). Skærmen kan slet ikke udnytte den høje opløsning i et billede på 300 dbi. Derfor er det nødvendigt at behandle billederne ind du sætter dem ind på hjemmesiden. Hvis du ikke er fortrolig med billedbehandling, skal du ikke fortvivle; for der følger et lille billedbehandlingsprogram med SiteConnect. Det vil vi prøve at bruge nu.

Inden du kan indsætte et billede, skal du vide, hvor det er placeret. Hvis du ikke har noget billede at indsætte, kan du hente ét på adressen: www.clipart.dk og gemme det på skrivebordet under navnet: Billede.

Vi vil nu oprette et billedafsnit på siden.

P > Hovedafsnit PK > Billede

Hovedafsnit	Afsnitsoversigt - Hovedafsnit
Overskrift	- Kalender
Tekstafsnit	Administrator
Billede	Kalender

Nu fremkommer dialogen "Opret billede"

PK > Tilføj nyt billede _						
Nu åbneret nyt vindue i browseren.	Image: Constraint of the state     Image: Constraint of the state       Image: Constraint of the state     Image: Constraint of the state   Opret billede					
Nu skal du foretage to valg.	Indtast oplysninger:					
1) Du skal bestemme dig for typen af billede, du vil indsætte.	Navn på afsnit:       Stilling:         Venstrestillet					
Der er to muligheder - a) Normalt billede og b) Klikbart billede. Hvis du vælger typen klikbart indsættes et lille billede på hjemmesiden, som brugeren kan pege og klikke på, og så se billedet i den originale størrelse. Fordel en er at si- den åbner hurtigt, fordi de små hilleder ikke fulde så mede	Tilføj nyt billede         Mellemrum i bunden:         15         Opret afsnit         Tilbage         SiteConnect CMS					
2) Du skal vælge billede.	2) Du skal vælge billede.					
PK > Gennemse	Vælg billede: Gennemse					
Nu fremkommer dialogen "Vælg fil" (Se næste side)	Type:     Normalt billede       Ret billede     Gem billede					

**Billodafenit** forteat

Diffeuation	
I Dialogen "Vælg fil" skal du udpege bil- ledfilen med navnet: Billede.jpg Afslut med <b>PK &gt; Åbn</b>	Vælg fil Søg i: Kursus I E 2 A E E
Nu skrives stien til billedet i ruden Bille- de.	Fil <u>n</u> avn: Billede.jpg Å <u>b</u> n
PK > knappen Ret billede	Filtype:     Alle filer (*.*)

Nu sendes billedet til serveren og dialogen "Rediger billede" fremkommer, og fortæller dig hvor stort billedet er. Du kan se, at det er 500 pixel (px) i bredden og størrelsen er 56kb (kilobyte) Den maksimale bredde et billede kan være på din hjemmeside er 400 px.

#### Ret Bredde til 200.

Du behøverikke at rette højden. Det gør programmet selv.

Du kan se, at du også kan ændre på kvaliteten af billedet. Mange billeder kan sagtens tåle, at du reduœrer kvaliteten uden, det kan ses på hjemmesiden. Fordelen er at siden bliver hurtigere.

Tilføj nyt billede - Mi	crosoft Interne	et Explorer					
	Bredde: Højde: Størrelse:	Bredde: 500 px. Højde: 749 px. Størrelse: 56 kb.					
Billedstørrelse		<sup> 500</sup> Bredde  749 Højde I⊄ Tilpas højde					
Kvalitet	100 Kvalitet (1-100)						
Roter	C 90 C 180 C 270 C ingen						
Spejivend							
Gem rettelser	Gem re	attelser og gå videre					
1 Udført		🍘 Internet					

#### Reducer kvaliteten til 50

#### PK > Gem rettelser og gå videre

Nu vender du tilbage til dialogen "Opret billede"

Se næste side >

### Billedafsnit fortsat ...

Bemærk:

- a) At du har mulighed for at rette og slette billedet.
- b) At du har mulighed for at tilføje endnu et billede til samme afsnit. Hvis du gør det, vise s de to billeder på hjemmesiden side om side. (OBS! Den samlede bredde på de to billeder må ikke være mere end 400 px - så et billede med en bredde på 100 går sammen med et på 300)

Foretag nu følgende valg: Navn på afsnit = **Billede 1** Stilling = **Centreret** Billedtekst = **Rumskib** Ramme =**v** 

Afslut med PK > knappen Opret afsnit

	X Ret billede						
rkmolle.dk / Testside							
Ret oplysninger:							
Navn på afsnit:	Billede 1						
Stilling:	Venstrestillet 💌						
	Størrelse: 200px x 300px, 44.232 kb. Downloadtid: 8 sek. ved 56 kbps. Billede: <u>Slet   Ret</u> Klikbart: Nej <u>Klik her for at tilføje</u>						
Billedtekst:	Rumskib						
Ramme:							
Tilføj nyt billede							
Mellemrum i bunden: 15							
Ret afsnit Tilbage							
	SiteConnect CMS						

Af afsnitsoversigt fremgår det nu, at der er indsat et afsnit med navnet Billede 1.

Du kan se resultatet på hjemmesiden ved at skifte til den (Alt+tab) og dernæst opdatere med Ctrl+F5.

Image: Constraint of the second state of the second sta							
Pos.	Afsnit	Skabelon	Ор	ned	Flyt	Ret	Slet
1	Overskrift	Overskrift		${\bf v}$	₿	Ø	Х
2	Hovedtekst	Tekst		${\bf v}$	₿	Ø	Х
3	Kopieret tekst	Tekst		${\bf v}$	₿	Ø	Х
4	Billede 1	Billede			₿	Ø	Х
SiteConnect CMS							

### Billedafsnit fortsat ...

Her ser du det færdige resultat af anstrengelserne.



### Så er det tid til at strække benene!

## B<mark>rugerkursus</mark>

### <u>Tekst- og billedafsnit</u>

Du har også mulighed for at indsætte en længere tekst ved siden af et billede - altså mere tekst end den billedforklaringen du indsatte under billedafsnit. Teksten kan stå til venstre eller højre for billedet.

Hvis du har arbejdet lidt med tekster og billeder i Word, ved du, at du kan få teksten til at løbe udenom billedet. Det hedder tekstombrydning. Denne mulighed kan du ikke benytte direkte i SiteConnect; men du har dog mulighed for at "pusle" dig frem til et lignende resultat ved hjælp af to tekstafsnit og et Tekst- og Billedafsnit.

I Tekstafsnit 1 placerer du den del af den samlede tekst, du vil have over billedet.

I Tekst- og Billedafsnittet indsætter du resten af din tekst, og tager et preview af siden. Du kan nu se, hvor meget tekst, der er mere end billedet fylder. Den tekst, der er for meget, klipper du ud og opretter Tekstafsnit 2 og sætter teksten ind dér. Resultatet ser ud, som var der foretaget en tekstombrydning omkring billedet.

Efterhånden som du arbejder med systemet og en kendt med billedstørrelser, får du en fornemmelse af, hvor meget tekst der kan være ved siden af et billedet, og kan i første hug fordele den samlede tekst nogenlunde rigtigt mellem tekstafsnittene.

Da viikke har for meget tid på kurset, vil viikke prøve tekstfordelingen - det må du selv pusle med derhjemme! Husk blot, at hvis du kopierer din råtekst ind i teksteditoren, **skal** den være "rei



ind i teksteditoren, som beskrevet tidligere, eller ved at du kopierer den fra det lille program, der hedder "Notesblok", og som findes under programgruppen "Tilbehør". (OBS - ikke Wordpad).

Vi vil nu prøve at indsætte et Tekst- og billedafsnit.

#### PK > Tekst & Billede

Nu fremkommer dialogen "Opret tekst + billede"

Se næste side .....



### Tekst- og billedafsnit .....

Du kan se, at billedde- len er den samme som i det tekstafsnit, der hedder "billede."	Image: Constraint of the state     <						
Vi vil bruge det billedet, du kender fra tidligere - det af rumskibet.	Indtast oplysninger:       Navn på afsnit:						
1) Kald afsnittet for: <b>tekst og billede</b>	Skabelon:      G Billede + Tekst     C Tekst + Billede						
2) Billedet skal stå til venstre for teksten, derfor skal der være	Tilføj nyt billede						
Tekst"	1 - 1 - 1 - 1 = 1 - 1 = 1 - 1 = 1 = 1 =						
Billede og vælg billedet "Billede" på Skrivebor- det.	<ul> <li>Opsendelsen forløb uden problemer</li> <li>Der er tale om en vejrsatelit</li> <li>Man kan hente billeder hjem på fra en hjemmeside.</li> <li>Kl. 12.00</li> <li>Kl. 15.00</li> <li>Kl. 21.00</li> <li>Kl. 01.30</li> </ul>						
(Husk at rette billedet, som du gjorde tidlige- re. Bredde = 200 Border = V Kvalitet = 50 Billedtekst = <b>Rumskib</b> )							
4) Teksten, der skal indskrives, skal have det udseende, du ser på billedet.	Venlig hilsen satelitstyrelsen						
(Fif! Nårdu skriver tekstind, vil du se, at	K 🗈 🖻						
et linieskift medfører noget, der svarer til "dobbelt linieafstand".	Mellemrum i bunden:						
Hvis du vil undgå det, skal du trykke "Shift + Enter", når du indsæt-	Opret afsnit Tilbage						
ter tvungne linieskift.	SiteConnect CMS						
Afslut med: PK > Opret afsnit							

Afsnittet er nu oprettet.

Resultat finder du ved at skifte til hjemmesiden (Alt+Tab) og opdatere. (Ctrl+F5)

Du kan se resultatet på næste side.

Afsnitsoversigt							
Pos.	Afsnit	Skabelon	Op/	ned	Flyt	Ret	Slet
1	Overskrift	Overskrift		${f v}$	₿	Ø	X
2	Hovedtekst	Tekst		${f v}$	₿	Ø	X
3	Kopieret tekst	Tekst		$\overline{\mathbf{w}}$	₿	Ø	X
4	Billede 1	Billede		${f v}$	₽	Ø	X
5	billede og tekst	Tekst & Billed			₽	Ø	X
SiteConnect CMS							

### Tekst- og billedafsnit .....

#### Resultatet på hjemmesiden:

